



1. Eine E-Mail an den Dozenten schreiben

E-Mails an den Dozenten sollen kurz und prägnant (*conciso*) sein, aber die akademische Höflichkeit nicht verletzen.

Schreibt für eure Gruppe eine E-Mail, in der Ihr ...

	Fachgebiet 2
... den Betreff schreibt:	Abschlussprüfung
... den Dozenten begrüßt (inkl. Anrede und Titel):	Herr Prof. Dr. Hoffmann
... um einen Termin in der nächsten Sprechstunde bittet:	in der Sprechstunde in zwei Wochen
... den Grund für das Gespräch nennt:	Anforderungen für die Prüfung „Introduction to Game Theory“ am Ende des Semesters
... Eure Kontaktdaten nennt:	E-Mail-Adresse
... Euch verabschiedet	

Outlook.com

SendenEinfügenEntwurf speichernOptionenAbbrechen

Von:

AnCcBcc

Betreff:

F^KUAaA⁺A⁻

|

2. In der Sprechstunde des Dozenten

Ihr seid jetzt in der Sprechstunde des Dozenten. Formuliert folgende Äußerungen. Stellt Euch zuerst dem Dozenten vor:

Begrüßung

Name

Welches Seminar besucht Ihr bei dem Dozenten?

Formuliert nun für Euer Fachgebiet zu den folgenden Punkten Fragen, die Ihr Eurem Dozenten stellen wollt.

() Fachgebiet 2

1) -e Dauer der Prüfung – wie lange?

2) -e Hilfsmittel⁵ erlaubt? – welche?⁵

3) -e Literaturempfehlung⁶ für das Thema – haben Sie?

5 Hilfsmittel – herramientas de ayuda 6 die Literaturempfehlung – bibliografía recomendada