

E-Mails an den Professor/die Professorin schreiben



Situation: Mia aus Vietnam und Berdia aus Georgien wollen zusammen ins Kino gehen. Als Berdia Mia abholen will ist sie noch nicht fertig. Sie muss noch eine E-Mail an ihren Professor schreiben. Dazu braucht sie Berdias Hilfe.

Hören Sie das Gespräch und beantworten Sie die folgenden Fragen. Welche Tipps gibt Berdia?

1. Welchen Vorschlag gibt Berdia für die Anrede in einer E-Mail an den Professor?

2. Was soll Mia nach der Anrede schreiben?

- ☐ Ihr Anliegen.
- ☐ Die Grußformel.
- ☐ Eine kurze, persönliche Vorstellung und die Information, welches Seminar oder welche Vorlesung sie bei dem Professor besucht.

3. Wie soll Mia ihr Anliegen formulieren?

4. Wie kann Mia höflich ausdrücken, dass ihr Anliegen dringend ist? Was kann sie schreiben?

5. Womit beendet Mia ihre E-Mail an den Professor?

6. Was muss sie am Schluss noch ausfüllen?

Eine Sprechstunde mit dem Professor/der Professorin



Situation: Julia aus der Ukraine und Ann-Sophie aus der Schweiz haben sich zum Kaffeetrinken in der Bäckerei verabredet. Als Ann-Sophie die Bäckerei betritt sieht sie, dass Julia völlig verzweifelt an einem Tisch in der Ecke sitzt. Sie hatte heute eine Sprechstunde bei ihrem Professor und es lief nicht so gut.

Hören Sie das Gespräch. Welche Ratschläge gibt Ann-Sophie? Wie soll sich Julia in der Sprechstunde mit einem Professor verhalten?

a) Bringen Sie die Aussagen in die richtige Reihenfolge (1-6).

	Vor der Sprechstunde soll sie sich Fragen an den Professor überlegen.
	Zum Beginn des Gesprächs soll sie sich kurz vorstellen und sagen, welche Vorlesung oder welches Seminar sie besucht.
	Es ist sehr wichtig, dass sie sich gut auf die Sprechstunde vorbereitet.
	Während des Gesprächs soll sie sich Notizen machen, um keine wichtigen Informationen zu vergessen.
	Am Ende der Sprechstunde soll sie sich beim Professor bedanken.
	Im Gespräch mit dem Professor soll sie freundlich sein.

b) Beantworten Sie auch die folgenden Fragen. Wählen Sie richtig oder falsch.

1. Was soll Julia machen, wenn sie etwas nicht verstanden hat?

	richtig	falsch
Sie soll solange nachfragen, bis sie alles verstanden hat.		
Sie soll dem Professor danken und später Ann-Sophie um Hilfe bitten.		
Sie soll sich Notizen machen.		

2. Was muss sie beachten, wenn der Professor ihr einen Termin vorschlägt?

	richtig	falsch
Sie muss den Termin mündlich oder schriftlich (E-Mail) bestätigen.		
Sie soll pünktlich zum Termin kommen.		
Sie soll sich den Termin im Kalender eintragen.		